



Forab

**COMUNE DI SAPPADA  
PROVINCIA DI BELLUNO  
PLODAR GEMANDE**

Prot. n. 192  
Decreto n. 41/2017

**Oggetto: Nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa Area amministrativa - contabile  
Responsabile dell'Area: dipendente sig.ra Casanova Borca rag. Elisabetta.**

**IL SINDACO**

**RITENUTO** necessario procedere alla nomina dei Responsabili di Posizione Organizzativa, che sono chiamati a collaborare all'attuazione della programmazione dell'Ente e alla gestione dei servizi sulla scorta del Peg;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 165 del 30.03.2001, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare:

- ✓ L'articolo 50, comma 10, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi con riferimento all'attività gestionale dell'Ente;
- ✓ L'articolo 107 che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- ✓ L'articolo 109 comma 2 che consente l'attribuzione di funzioni dell' articolo 107 ai responsabili degli Uffici o dei servizi indipendentemente dalla qualifica funzionale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale.

**VISTO** il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e del Personale;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.M. n.128 del 24 dicembre 2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva istituita l'Area Amministrativa - Contabile con decorrenza 1° Gennaio 2010;

**CONSIDERATO** che nella suddetta area sono inclusi i servizi di anagrafe, stato civile e leva, elettorale, statistica, tutela della privacy, cimiteri, assistenza, beneficenza e servizi alla persona, sport, turismo, istruzione, cultura e tempo libero, protocollo ed archivio, segreteria e contratti, accesso, pubblicità e contabilità, tributi, imposte e tasse, economato, gestione mutui ed indebitamento, controllo di gestione, commercio ed attività produttive, fiere e mercati, gestione economica e giuridica del personale dipendente, etc.;

**RITENUTO** dover includere altresì dalla data odierna gli approvvigionamenti vari, nonché la gestione delle coperture assicurative;

**RITENUTO** di nominare quale Responsabile dell'Area amministrativa - contabile la sig.ra Casanova Borca rag. Elisabetta, Istruttore Direttivo Contabile Cat.D3, con decorrenza dal 02/01/2017 e sino al 31/12/2017, salvo diversa riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**PRECISATO CHE** al Responsabile di Posizione organizzativa - area sono attribuiti i compiti previsti dall'art. 107 del T.U.EE.LL. tra i quali:

1. l'analisi dei bisogni dei settori omogenei;
2. la programmazione;
3. la realizzazione degli interventi di competenza;
4. il controllo in itinere della gestione;
5. la verifica finale dei risultati;
6. la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali allo stesso assegnate;


**PRECISATO, INOLTRE, CHE** il Responsabile del Servizio in particolare: assicura, con autonomia operativa negli ambiti di propria competenza e nel rispetto delle attribuzioni ad esso conferite, la gestione ottimale delle risorse assegnate per l'attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici; risponde altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento dei suddetti obiettivi; svolge i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, che la legge, lo statuto ed i regolamenti, espressamente, non riservino ad altri organi;

**SPECIFICATO INFINE CHE**, per ragioni legate ad una maggiore funzionalità delle varie attività comunali, la responsabilità di specifiche attività di pertinenza di una determinata area funzionale o di servizi governativi delegati potrà essere affidata a soggetti diversi dal Responsabile dell'Area e ove si verificasse questa circostanza il Responsabile di Area potrà attribuire le relative indennità previste dall'art. 17 del CCNL 01/04/1999;

**RITENUTO** di assegnare all'interessato per l'espletamento di detto incarico una retribuzione di posizione annua lorda di €. 6.664,56 (seimilaseicentossesantaquattro/56), oltre alla retribuzione di risultato, come stabilita contrattualmente;

#### DECRETA

- a) **di attribuire**, con i poteri di cui agli artt. 50 e 107 e segg. del T.U.EE.LL., e, per l'effetto, **di nominare** quale Responsabile di posizione organizzativa **dell'Area amministrativa – contabile la sig.ra Casanova Borca rag. Elisabetta, , Istruttore Direttivo Contabile cat. D3**, con decorrenza **dal 02/01/2017** e sino al sino al **31/12/2017**, salvo diversa riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- b) in caso di assenza, malattia, incompatibilità e/o altro impedimento le funzioni di Responsabile di Posizione Organizzativa vengono assegnate al **Segretario Comunale**;
- c) **di attribuire** l'indennità di posizione annua lorda di €. 6.664,56 (seimilaseicentossesantaquattro/56), oltre alla retribuzione di risultato, come stabilita contrattualmente;
- d) **di partecipare** il presente provvedimento ai competenti Servizi per la sua notifica al nominato Responsabile del Servizio ed al Segretario Comunale, i quali sottoscrivono il medesimo rispettivamente per accettazione e per presa visione.

  
**Il Sindaco**  
*Manuel Piller Hoffer*

Per accettazione:

Il dipendente:  
*Elisabetta Casanova Borca*

*Elisabetta Casanova Borca*