



COMUNE DI SAPPADA

PLODAR GEMANDE

PROVINCIA DI BELLUNO

PROT. N. 4724

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. "C" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

RICHIAMATO il programma triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 e il piano annuale delle assunzioni 2016, approvato con deliberazione G.M. n. 25 del 14 aprile 2016, esecutiva a norma di legge;

CONSIDERATO che quest'Amministrazione, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm. ed ii., intende verificare la disponibilità di personale interessato per mobilità esterna, precisando che la copertura del posto di che trattasi, a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria stabilita dall'art. 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina delle modalità per l'assunzione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 12 aprile 2001, esecutiva a norma di legge e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO in particolare l'articolo 2 del suddetto regolamento;

VISTO il D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determina n. 1151 adottata in data odierna;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria - passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse - ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive mm.

ed ii., di n. 01 unità di personale in Area Amministrativa e Contabile – Polizia municipale con profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza " ed inquadramento in Categoria "C".

Le modalità ed i criteri per la selezione sono stabiliti dal presente bando e dal regolamento comunale per la disciplina della modalità di assunzione del personale ed in particolare dall'articolo 2, attinente le assunzioni a tempo indeterminato.

In ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 10 Aprile 1991 n. 125, dalla Legge 68/1999, dal D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 nonché dalla Legge n. 407/1998 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Le domande di mobilità sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione al posto da ricoprire ed alla professionalità ricercata.

Sono ammessi a partecipare alla selezione finalizzata alla copertura del posto vacante mediante la procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso, i lavoratori e le lavoratrici che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- 1) - Prestare servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nella categoria giuridica di accesso "C" ed in possesso del profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza". (Si precisa che la Pubblica amministrazione di provenienza deve essere sottoposta a vincoli di assunzione e di spesa, deve essere in regola con le norme in materia di pareggio di bilancio, di limiti della spesa di personale e di verifica di eccedenza di personale).
- 2) - Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 3) - Non avere limitazioni fisiche/psichiche di idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- 4) - Non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5) - Patente di guida di categoria "A" e "B", ovvero la sola categoria B purchè abilitante anche alla conduzione di motoveicoli, in corso di validità;
- 6) - Possesso dei requisiti necessari per rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- 7) - "Nulla osta" rilasciato dall'Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni sopra individuate, in possesso dei prescritti requisiti, se interessati, dovranno far pervenire apposita istanza compilando il modulo allegato o altro modulo purchè contenente le medesime dichiarazioni.

La domanda deve essere presentata unicamente, a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sappada, perentoriamente entro il giorno 31 Ottobre 2016 durante l'orario di apertura al pubblico:
 - lunedì, e venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.00;
 - martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 10.00 alle 13.00;
- trasmissione, entro lo stesso termine, per posta elettronica certificata (pec) indicando nell'oggetto le generalità (cognome e nome) del candidato nonché il

bando di mobilità per il quale si partecipa, all'indirizzo "comune.sappada.bl@pecveneto.it";

- trasmissione, entro lo stesso termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Sindaco del Comune di Sappada, Borgata Bach, n. 11 (BL).

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o dal timbro e data apposto a cura dell' Ufficio Protocollo del Comune intestato.

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione in parola; si dà atto espressamente che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

L'Amministrazione, qualora la richiesta di mobilità sia pervenuta da una casella di posta elettronica certificata (PEC) è autorizzata ad utilizzare, per le successive comunicazioni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti, dei titoli posseduti e degli eventuali diritti di preferenza o precedenza di cui intendono avvalersi nel caso di specie.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di nulla-osta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza.

OMISSIONI O IMPERFEZIONI NELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni formali oppure omissioni non sostanziali potranno essere ammesse dal Responsabile del procedimento alla regolarizzazione entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione, l'omessa indicazione nella domanda:

- del cognome, nome e residenza del concorrente;
- del possesso dei requisiti generali per l'ammissione di cui la presente bando;
- dell'indicazione della prova selettiva alla quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda.

Non è altresì sanabile, con conseguente esclusione dalla selezione la mancata presentazione:

- del curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto;
- del provvedimento di nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Inoltre, poiché contiene una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, alla domanda dev'essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dall'interessato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 78 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti a pena di esclusione alla data stabilita dal presente avviso.

ESAME DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO.

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti, sarà effettuato da una Commissione all'uopo costituita con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, così composta:

- dal Responsabile dell'Area interessata all'assunzione che la presiede;
- da due Membri esperti, che potranno essere anche esterni al Comune;

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione.

A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, nonché la sede e il calendario di svolgimento dello stesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.sappada.bl.it nell'apposita sezione "Documenti - Bandi" entro lunedì 7 novembre 2016 ed almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum (punteggio massimo 10 punti) e l'effettuazione di un colloquio con un punteggio massimo disponibile di 30 punti.

L'esame dei candidati verrà approfondito attraverso un colloquio conoscitivo delle competenze possedute volto ad accertare il possesso della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, nonché delle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità.

Il concorrente sarà considerato rispondente alle esigenze di questa Amministrazione se avrà conseguito nel colloquio un punteggio di almeno 21/30 a cui dovranno essere aggiunti i punti relativi alla valutazione del curriculum per formare l'elenco finale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità. La procedura potrà essere effettuata anche in presenza di una sola richiesta di mobilità.

ELENCO DEGLI IDONEI

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

All'esito del colloquio, sarà formato un elenco finale che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente www.comune.sappada.bl.it nell'apposita sezione "Documenti - Bandi".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

RESPONSABILE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile Sig.ra Elisabetta CASANOVA BORCA e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi uno dalla suddetta data.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs n. 196 del 30.06.2003.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale dell'Amministrazione Comunale di Sappada.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Sappada (BL) si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente avviso di mobilità qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevino tra i partecipanti le competenze professionali adeguate al profilo professionale da ricoprire.

Inoltre, il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o comunque non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari dell'Ente e contrattuali applicabili in materia.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.sappada.bl.it, nella sezione "Documenti - Bandi".

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Sappada, Sig.ra Elisabetta CASANOVA BORCA ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0435/466059,
- Telefax: 0435/469107,
- E-mail: ragioneria@comune.sappada.bl.it,
- Pec: comune.sappada.bl@pecveneto.it.

Sappada, lì 29 Settembre 2016



**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA CONTABILE**
Elisabetta CASANOVA

Schema di domanda

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di **Agente di Polizia Locale, Cat. C -nuovo ordinamento professionale Ccnl Regioni/Autonomie locali 31.03.1999 (ex VI q.f.) a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Sappada-**.

Al Comune di Sappada
Borgata Bach, N. 11,

32047 SAPPADA

_____ I _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ provincia di _____ il _____, residente in
_____ provincia di _____ cap _____
via/piazza _____ n° _____, telefono
_____ fax _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i., **per la copertura 1 posto di Agente di Polizia Locale, Cat. C - nuovo ordinamento professionale di cui al C.C.N.L. Regione e Autonomie locali del 31.03.1999(ex VI° q.f.) a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Sappada.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a il _____, a _____ (provincia _____);
- 2) di essere residente a a _____ (provincia _____), cap. _____ in via _____, n. _____, tel. _____, indirizzo mail _____; indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione (solo se diverso dalla residenza): presso domicilio _____;
- 3) di essere dipendente di una Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni alle assunzioni;
- 4) di essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato, a far data dal _____ presso l'Ente _____ con profilo professionale di Agente di Polizia Locale categoria C, posizione giuridica C1, posizione economica _____ del vigente C.C.N. L. Regioni Autonomie Locali;
- 5) di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 6) di avere inoltre prestato i seguenti servizi:
dal _____ al _____ presso _____ cat. _____
profilo professionale _____;
dal _____ al _____ presso _____ cat. _____
profilo professionale _____;
dal _____ al _____ presso _____ cat. _____
profilo professionale _____;
dal _____ al _____ presso _____ cat. _____
profilo professionale _____;

- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____, votazione conseguita _____;
- 8) di non aver riportato condanne penali per un reato con interdizione dai pubblici uffici e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare _____);
- 9) di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso (in caso contrario specificare _____);
- 10) di non avere limitazioni fisiche/psichiche di idoneità allo svolgimento dei servizi esterni;
- 11) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 12) di essere in possesso di patente di guida di categoria "A" e "B", ovvero la sola categoria B purchè abilitante anche alla conduzione di motoveicoli, in corso di validità;
- 13) di essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, previsti dall'art. 5, comma 2, della L. 65 del 7.3.86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza: 1) godimento dei diritti civili e politici; 2) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; 3) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
- 14) di autorizzare il Comune di Sappada, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di cui trattasi, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- 15) di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso di selezione e di accettarlo incondizionatamente;

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso atto che la selezione non dà luogo a formazione di una graduatoria ma ad una lista di preferenza, in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il candidato dichiara, altresì, di essere a conoscenza e di accettare che l'amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati idonei, secondo la lista di preferenza formulata, nel caso di rinuncia del candidato o di mancato rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza oltre il termine utile compatibilmente con le esigenze assunzionali del Comune di Sappada.

Allega:

- 1) curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- 2) nulla osta preventivo;
- 3) Fotocopia documento di identità in corso di validità;

_____ li _____

Firma